

## HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Primăriei Municipiului Târgu Jiu

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, Județul Gorj;

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare al Primarului Municipiului Târgu Jiu nr. 47470 / 22.10.2019 la Proiectul de hotărâre, elaborat în temeiul art. 136 alin.(8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019;
- Raportul Direcției resurse umane, managementul funcției publice și comunicare publică nr. 46911/18.10.2019 elaborat în temeiul art. 136 alin.(8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019;
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, care reglementează modalitatea de stabilire a numărului maxim de posturi pentru autoritățile administrației publice locale;
- **Adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj nr.12086/10.09.2019 înregistrată la Primăria Municipiului Târgu Jiu sub nr.39955/11.09.2019, prin care se aduce în atenție obligația prevăzută în Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, ca în termenul de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a Codului administrativ să se procedeze la inițierea demersurilor în scopul adoptării/emiterii actelor administrative privind aprobarea noii structuri organizatorice;**
- Prevederile art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora în perioada 2019-2021, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget;
- prevederile art.40, alin.(1), lit.a) din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 1, respectiv Anexa la Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 255/25.06.2018, respectiv nr. 250/24.06.2019 de aprobare a Organigramei și Statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 166/28.04.2016 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, potrivit căruia consiliul local adoptă hotărâri,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1. (1)** Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Primăriei Municipiului Târgu Jiu, conform Anexelor nr. 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Anexa nr.1, respectiv Anexa la Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 255/25.06.2018, respectiv nr. 250/24.06.2019 de aprobare a Organigramei și Statului de funcții ale Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu, se înlocuiesc cu anexele corespunzătoare (Anexa nr 1 și 2) din prezenta hotărâre.

**(3)** Anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 166/28.04.2016 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu se înlocuiește cu Anexa nr. 3 din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Pentru îndeplinirea obligației de respectare a drepturilor de carieră în cazul reorganizării autorității sau instituției publice, prevăzută la art. 408 din Codul administrativ, *pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici din Primăria Municipiului Târgu Jiu, se aprobă un termen de 60 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019.*

**Art.3.** Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.4.** **Cu respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, Compartimentul responsabil din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu comunică prezenta hotărâre** Primarului Municipiului Târgu Jiu, Direcției resurse umane, managementul funcției publice și comunicare publică din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului-Județul Gorj.

**Art.5. (1)** După adoptarea hotărârii, Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale Primăriei Municipiului Târgu Jiu, fiind incluse în categoria informațiilor de interes public, vor fi afișate pe site-ul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, prin grija Compartimentului salarizare, resurse umane și managementul funcției publice din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu.

**(2)** În conformitate cu prevederile art. 409 din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, **în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii (adoptarea hotărârii)** Compartimentul salarizare, resurse umane și managementul funcției publice din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu comunică prezenta hotărâre Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

**INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,**

**PRIMAR,**

**MARCEL-LAURENȚIU ROMANESCU**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar al Municipiului,  
Grigore Jianu**

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU

Nr. 47470 / 22.10.2019

## REFERAT DE APROBARE

**la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Primăriei Municipiului Târgu Jiu**

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, **consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.**

De asemenea, invoc prevederile art. 403 din Codul administrativ-**Legitimarea procesuală activă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici-** potrivit căroră Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate sesiza instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii contenciosului administrativ. Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate sesiza prefectul în legătură cu actele pe care le consideră nelegale emise de autoritățile administrației publice locale,

și prevederile art. 408 din Codul administrativ-**Obligația respectării drepturilor de carieră în cazul reorganizării autorității sau instituției publice-** pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de posturi, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițiatoare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod.

**În temeiul reglementărilor și obligațiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, propun aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Primăriei Municipiului Târgu Jiu, în forma și conținutul redate în Anexele nr.1-3 la prezentul proiect de hotărâre. Modificările obligatorii propuse sunt:**

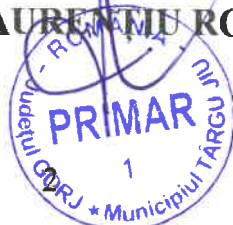
1. Înlocuirea funcției publice de Secretar al Municipiului Târgu Jiu cu denumirea de Secretar general al Municipiului Târgu Jiu (art.628 din Codul administrativ);
2. Stabilirea a 5 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii actualelor funcții publice de execuție din Biroul licitații și achiziții publice (art. 610 din Codul administrativ);
3. Având în vedere definițiile redate la art. 5 lit. g) și hh) din OUG nr.57/2019 cu privire la Primăria municipiului și Aparatul de specialitate al primarului municipiului, se desprind din Aparatul de specialitate al Municipiului Târgu Jiu, administratorul public- 1 post și Cabinetul primarului- 4 posturi, ce urmează să funcționeze în subordinea directă a Primarului și în structura Primăriei Municipiului Târgu Jiu;

4. Desființarea Aparatului Permanent al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu ca urmare a abrogării Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actul normativ în baza căruia a fost înființat și a funcționat (art.597 alin.(2) lit.f) din OUG 57/2019), care are în structură două posturi contractuale de consilier juridic gradul profesional II și consilier juridic, gradul profesional IA și modificarea calității celor două funcții, din contractuale în funcții publice, urmând a fi adăugate în structura Serviciului juridic-contencios din Direcția juridică și administrație publică locală (art. 405-407 din Codul administrativ);
- Activitatea de Reprezentare în justiție a UAT Municipiul Târgu Jiu se va realiza în conformitate cu prevederile art.109 alin.(1)-(3) din Codul administrativ, potrivit cărora **Reprezentarea în justiție a unităților administrativ-teritoriale se asigură de către primar, care stă în judecată în calitate de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, și nu în nume personal. Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat anagajat în condițiile legii.**
5. Redenumirea Biroului administrație publică locală în Biroul administrație publică și Monitor Oficial, cu menținerea numărului actual de 5 posturi de execuție. Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului va fi completat cu atribuțiile specifice organizării Monitorului Oficial al Municipiului Târgu Jiu și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor Codului administrativ. Vor fi respectate și aplicate prevederile prevăzute în *Anexa nr.1 a Codului administrativ- Procedura de organizare și funcționare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic*, coroborat cu prevederile art.104-Statutul unității administrativ-teritoriale. Prin grija Biroului administrație publică și Monitor Oficial, urmează a se elabora și supune aprobării Consiliului Local, Statutul UAT Municipiul Târgu Jiu.

Modificările intervenite în structura organizatorică, a funcțiilor publice și/sau contractuale, reorganizarea, actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare cu reglementările aduse de noul Cod administrativ, sunt detaliate, cu indicarea concretă a temeiului legal, în Raportul Direcției resurse umane, managementul funcției publice și comunicare publică nr. 46911/18.10.2019, care însoțește prezentul Proiect de hotărâre.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, Proiectul de hotărâre, în forma prezentată.

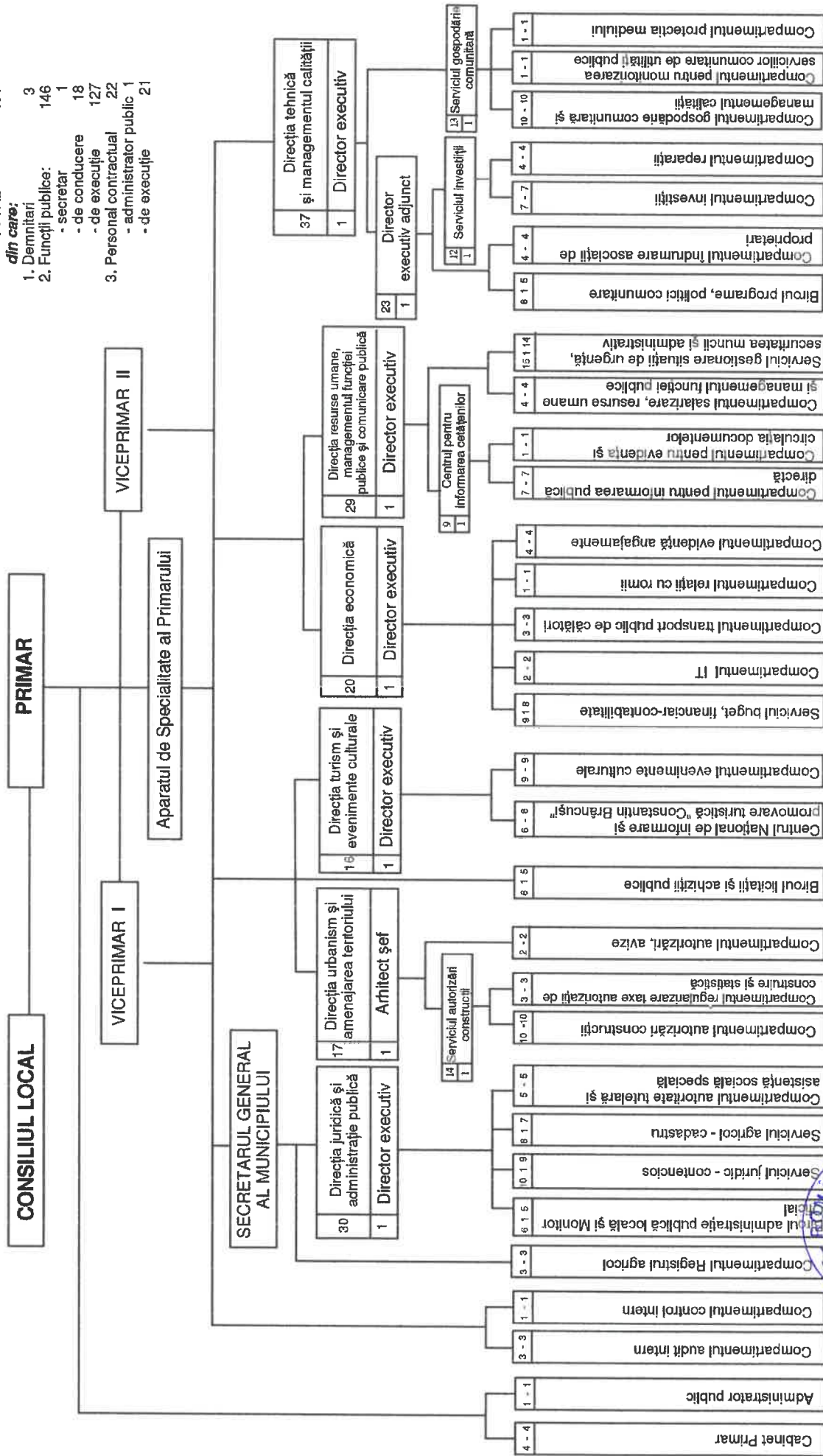
INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
MARCEL-LAURENȚIU ROMANESCU



**ORGANIGRAMA  
Primăriei Municipiului Târgu Jiu**

Anexa nr. 1  
la H.C.L. nr. ....../2019

TOTAL 171  
din care:  
1. Demnitari 3  
2. Funcții publice: 146  
- secretar 1  
- de conducere 18  
- de execuție 127  
3. Personal contractual 22  
- administrator public 1  
- de execuție 21



Direcția resurse umane, managementul funcției publice și comunicare publică,  
Director executiv,  
Greco Maria Camelia



**Primăria Municipiului Târgu Jiu**  
**Direcția resurse umane, managementul funcției publice**  
**și comunicare publică**  
**Nr. 46911/18.10.2019**

**RAPORT (fără nume și prenume)**

**la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Primăriei Municipiului Târgu Jiu**  
(elaborat în temeiul art. 136 alin.(8) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019)

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Primăriei Municipiului Târgu Jiu.

Temeiul legal al aprobării îl constituie:

- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, potrivit cărora *consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;*
- prevederile art. 403 din Codul administrativ-Legitimarea procesuală activă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici- *potrivit cărora Agencia Națională a Funcționarilor Publici poate sesiza instanța de contencios administrativ competentă, în condițiile legii contenciosului administrativ. Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate sesiza prefectul în legătură cu actele pe care le consideră nelegale emise de autoritățile administrației publice locale.*
- prevederile art. 408 din Codul administrativ-Obligația respectării drepturilor de carieră în cazul reorganizării autorității sau instituției publice- *pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, în cuprinsul actelor normative sau administrative privind modificări ale organigramei, reorganizări sau desființări de posturi, în situația în care sunt afectate și funcții publice, autoritățile și instituțiile publice inițiatoare din administrația publică centrală și locală sunt obligate să prevadă un termen de minimum 30 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de prezentul cod;*
- toate celelalte prevederi, reglementări și obligații cuprinse în Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, care reglementează modalitatea de stabilire a numărului maxim de posturi pentru autoritățile administrației publice locale;
- Ordinul Instituției Prefectului-Județul Gorj nr. 149/18.05.2018 privind aprobarea numărului maxim de posturi din aparatele de specialitate ale primarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul județului Gorj, comunicat prin adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj nr. 8752/20.06.2018, înregistrată la Primăria Municipiului Târgu Jiu sub nr. 25780/21.06.2018;
- Adresa Instituției Prefectului-Județul Gorj nr.12086/10.09.2019 înregistrată la Primăria Municipiului Târgu Jiu sub nr.39955/11.09.2019, prin care se aduce în atenție **obligația** prevăzută în Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, **ca în termenul de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a Codului administrativ să se procedeze la inițierea demersurilor în scopul adoptării/emiterii actelor administrative privind aprobarea noii structuri organizatorice;**

- Prevederile art. 38 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare*, potrivit cărora în perioada 2019-2021, numărul maxim de posturi care se finanțează din fonduri publice, pentru instituțiile și autoritățile publice, indiferent de modul de finanțare și subordonare, se stabilește de către ordonatorii de credite astfel încât să se asigure plata integrală a drepturilor de natură salarială acordate în condițiile legii, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget.
- Prevederile art.40, alin.(1), lit.a) din *Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare*;
- **Luarea în considerare a faptului că OUG 57/2019 se află în procedură de analiză a constituționalității la Curtea Constituțională a României.**

În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 și a Ordinului Prefectului-județul Gorj nr. 120/16.04.2019 a fost aprobat numărul maxim de posturi din aparatele de specialitate ale primarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul județului Gorj, pentru anul 2019.

Prin adresa nr. 5721/22.04.2019, înregistrată la Primăria Municipiului Târgu Jiu sub nr.18382/23.04.2019, Instituția Prefectului-Județul Gorj a comunicat numărul maxim de posturi admis la nivelul Primăriei Municipiului Târgu-Jiu, respectiv 706.

Numărul maxim de posturi propus pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu și instituțiile publice înființate în subordinea Consiliului local se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Denumirea instituției	Numărul total de posturi aprobate	Număr posturi exceptate de la procedura reglementată de OUG nr. 63/2010	Număr total de posturi aprobate la care se aplică procedura reglementată de OUG nr. 63/2010
0	1	2	3	4=2-3
1.	Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu	171	-	171
2.	Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu	71	-	71
3.	Direcția Publică Comunitară Locală de Evidență a Persoanelor Târgu Jiu	23	-	23
4.	Politia Locală Târgu Jiu	143	-	143
5.	Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu	153	68 (posturile salarizate din capitolul bugetar sănătate)	85
6.	Teatrul Dramatic "Elvira Godeanu" Târgu Jiu	68	-	68
7.	Centrul de cercetare, documentare și promovare Constantin Brâncuși	16	-	16
8.	Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu	16	-	16
<b>Total aparat de specialitate al Primarului Municipiului Târgu Jiu și instituții înființate în subordinea Consiliului Local, la care se aplică procedura de stabilire a numărului maxim de posturi din anexa la OUG nr. 63/2010 (1+2..+7)</b>		<b>661</b>	<b>68</b>	<b>593</b>
8.	Direcția publică de protecție socială Târgu Jiu Instituție finanțată din bugetul Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, <u>exceptată integral de la procedura de stabilire a numărului maxim de posturi din anexa la OUG nr. 63/2010</u>	125	125 (posturile salarizate din capitolul bugetar asistență socială)	0
<b>TOTAL POSTURI APROBATE (1+2..+8)</b>		<b>786</b>	<b>193</b>	<b>593</b>

Raportat la definițiile redade la art. 5 lit. g) și hh) din OUG nr.57/2019 redăm alăturat:

- **Primăria municipiului**= structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
- **Aparatul de specialitate al primarului**= totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

Față de această situație, raportat la competențele derivate din prevederile art.404, coroborat cu art. 557 alin.(1) din Codul administrativ, potrivit căroră, *gestiunea curentă a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice, a personalului contractual și a funcțiilor exercitate de acesta, este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către compartimentul de resurse umane, care colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici,*

Direcția resurse umane, managementul funcției publice și comunicare publică-direcția de specialitate responsabilă de organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual din Primăria Municipiului Târgu Jiu,

Propune prezenta documentație de aprobare a Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Primăriei Municipiului Târgu Jiu, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de Secretar al Municipiului Târgu Jiu se înlocuiește cu denumirea de Secretar general al Municipiului Târgu Jiu (art.628 din Codul administrativ). Fiind schimbată denumirea funcției actuale de Secretar al Municipiului Târgu Jiu în Secretar general al Municipiului Târgu Jiu, fără o modificare în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice, ocupantul acesteia urmează să fie numit în noua funcție publică conform art. 518 alin.(1) lit.c) și alin.(2) coroborat cu art.628 din OUG 57/2019.
2. În conformitate cu prevederile art. 610 din Codul administrativ, cu respectarea termenului impus de acesta, se stabilesc 5 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii actualelor funcții publice de execuție din Biroul licitații și achiziții publice (4 funcții de inspector superior și 1 funcție de consilier superior). Cei 5 funcționari publici de execuție ocupanți ai funcțiilor publice actuale, care implică desfășurarea de activități de achiziție publică în proporție mai mare de 50% din atribuțiile totale ale funcției publice, vor fi numiți în noile funcții de consilier achiziții publice conform art.610 din OUG 57/2019.
3. Având în vedere definițiile redade la art. 5 lit. g) și hh) din OUG nr.57/2019 cu privire la Primăria municipiului și Aparatul de specialitate al primarului municipiului, se desprind din Aparatul de specialitate al Municipiului Târgu Jiu, administratorul public- 1 post și Cabinetul primarului- 4 posturi, ce urmează să funcționeze în subordinea directă a Primarului și în structura Primăriei Municipiului Târgu Jiu.
4. Desființarea Aparatului Permanent al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu ca urmare a abrogării Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, actul normativ în baza căruia a fost înființat și a funcționat (art.597 alin.(2) lit.f) din OUG 57/2019), care are în structură două posturi contractuale de consilier juridic gradul profesional II și consilier juridic, gradul profesional IA.

În conformitate cu prevederile art. 405-407 din Codul administrativ, calitatea celor două funcții se modifică din contractuale în funcții publice, urmând a fi adăugate în structura Serviciului juridic-contencios din Direcția juridică și administrație publică locală. Astfel,



se stabilesc două funcții publice de consilier juridic asistent și consilier juridic superior, în fișele de post fiind cuprinse atribuții care se circumscriu activităților care implică exercitarea prerogativelor de putere publică așa cum sunt definite la art. 370 alin.(2) lit.e) din Codul administrativ, *respectiv reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și din străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.*

În acest fel, Serviciul juridic-contencios din Direcția juridică și administrație publică este supus reorganizării, doar ca urmare a schimbării structurii, prin creșterea numărului total de posturi de execuție, de la 7 la 9, toate de consilier juridic.

*Ocupantul funcției publice de conducere de șef serviciu și cei 6 consilieri juridici din cadrul Serviciului supuși reorganizării prin schimbarea structurii serviciului (majorarea numărului de posturi de execuție de la 7 la 9), urmează să fie numiți în noile funcții publice conform art. 518 alin. (1) lit.d) și alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.*

*Ocupanții celor două funcții contractuale de consilier juridic gradul profesional II și consilier juridic, gradul profesional IA de la compartimentul desființat-Aparatul permanent al Consiliului local, urmează să fie numiți în funcțiile publice de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, respectiv, consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, prin dispoziție a Primarului Municipiului, potrivit art. 405-407, coroborat cu art. 409 alin.(2) lit.c) din OUG nr. 57/2019. Salarizarea acestora urmează a se face cu respectarea prevederilor legale privind salarizarea funcționarilor publici din Primăria Municipiului Târgu Jiu.*

Activitatea de Reprezentare în justiție a UAT Municipiul Târgu Jiu se va realiza în conformitate cu prevederile art.109 alin.(1)-(3) din Codul administrativ, potrivit cărora **Reprezentarea în justiție a unităților administrativ-teritoriale se asigură de către primar, care stă în judecată în calitate de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, și nu în nume personal. Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat anagajat în condițiile legii.**

5. Redenumirea Biroului administrație publică locală în Biroul administrație publică și Monitor Oficial, cu menținerea numărului de 5 posturi de execuție, 4 funcții publice și o funcție contractuală. Regulamentul de organizare și funcționare al Biroului va fi completat cu atribuțiile specifice organizării Monitorului Oficial al Municipiului Târgu Jiu și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor Codului administrativ. Vor fi respectate și aplicate prevederile prevăzute în *Anexa nr.1 a Codului administrativ- Procedura de organizare și funcționare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic, coroborat cu prevederile art.104-Statutul unității administrativ-teritoriale.* Prin grija Biroului administrație publică și Monitor Oficial, urmează a se elabora și supune aprobării Consiliului Local, Statutul UAT Municipiul Târgu Jiu.

*Funcționarii publici, supuși reorganizării prin schimbarea denumirii compartimentului, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice, urmează să fie numiți în noile funcții publice conform art. 518 alin.(1) lit.a) și d) și alin.(2) din OUG 57/2019. Ocupantului postului contractual i se va modifica raportul de muncă cu respectarea prevederilor art. 41 alin.(3) lit. b) din legea nr. 53/2003/Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

Numărul maxim de posturi la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu și al instituțiilor publice înființate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Tg Jiu, pentru care există obligativitatea încadrării în numărul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 este de 706. **Numărul total de 593 posturi propuse este mai mic decât numărul maxim de posturi admis la nivelul autorității, respectiv 706.**

**Restul structurilor funcționale din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu nu se modifică** nici ca denumire, nici ca număr de posturi.

Structurile organizatorice propuse pentru Primăria Municipiului Târgu Jiu respectă cerințele prevăzute la art. 391 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, *potrivit căroră structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte: pentru constituirea unui birou-minimum 5 posturi de execuție, a unui serviciu-minimum 7 posturi de execuție și a unei direcții-minimum 15 posturi de execuție.*

Față de toate aceste modificări, la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, se menține numărul total de posturi anterior aprobat de 171, numărul total de funcții publice se majorează de la 144 la 146, ca urmare a stabilirii în plus a două funcții publice de consilier juridic, prin modificarea calității a două funcții, din contractuale în funcții publice.

Numărul total de 19 funcții publice de conducere este stabilit în conformitate cu prevederile art. 391 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, potrivit căroră numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, cu excepția funcției de secretar general al unității administrativ teritoriale, precum și a funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, este de maximum 12% din numărul total al posturilor aprobate.

$$174 \text{ posturi} \times 12\% = 21$$

Activitățile desfășurate de ocupanții funcțiilor contractuale de execuție, funcții detaliate în Statul de funcții alăturat, nu implică exercitarea prerogativelor de putere publică, așa cum sunt definite la art. 370 din OUG 57/2019, încadrându-se în prevederile art. 382 lit.a) din Codul administrativ.

Modificările efectuate în structura funcțiilor și funcționarilor publici impune respectarea obligației ca, potrivit art.409 din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, Compartimentul salarizare, resurse umane și managementul funcției publice din Aparatul de specialitate al Primarului, să comunice Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare, modificările intervenite.

Totodată, pentru îndeplinirea obligației de respectare a drepturilor de carieră în cazul reorganizării autorității sau instituției publice, prevăzută la art. 408 din Codul administrativ, *pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici din Primăria Municipiului Târgu Jiu, propunem a se aproba un termen de 60 de zile în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de Codul administrativ aprobat prin OUG nr.57/2019.*

Față de aceste argumente, consider că sunt îndeplinite condițiile de legalitate pentru adoptarea Proiectului de hotărâre.

*Direcția resurse umane, managementul  
funcției publice și comunicare publică,  
Director executiv, Grecu Maria Camelia*



**STAT DE FUNCȚII  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGU JIU**

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/ grad	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
	<b>DEMNETARI</b>									
1	PRIMAR									
2	VICEPRIMAR									
3	VICEPRIMAR									
	<b>ADMINISTRATOR PUBLIC</b>									
4							ADMINISTRATOR PUBLIC			S
	<b>CABINET PRIMAR</b>									
5								CONSILIER	G-IA	S
6								CONSILIER	G-IA	S
7								CONSILIER	G-IA	S
8								CONSILIER	G-IA	S
<b>APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI</b>										
	<b>COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN</b>									
9			AUDITOR	I	Superior	S				
10			AUDITOR	I	Superior	S				
11			AUDITOR	I	Superior	S				
	<b>COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN</b>									
12			CONSILIER	I	Superior	S				
	<b>SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI</b>									
13		SECRETAR GENERAL MUNICIPIU		I		S				
	<b>COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL</b>									
14			INSPECTOR	I	Superior	S				
15			INSPECTOR	I	Superior	S				
16			INSPECTOR	I	Superior	S				
	<b>DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ</b>									
17		DIRECTOR EXECUTIV		I		S				
	<b>BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ ȘI MONITOR OFICIAL</b>									
18		ȘEF BIROU		I		S				
19			INSPECTOR	I	Superior	S				
20			INSPECTOR	I	Superior	S				
21			INSPECTOR	I	Superior	S				
22			REFERENT	III	Superior	M				
23								Inspector de specialitate	G II	S
	<b>SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS</b>									
24		ȘEF SERVICIU		I		S				
25			CONSILIER	I	Superior	S				

			JURIDIC						
26			CONSILIER JURIDIC	I	Superior	S			
27			CONSILIER JURIDIC	I	Superior	S			
28			CONSILIER JURIDIC	I	Superior	S			
29			CONSILIER JURIDIC	I	Superior	S			
30			CONSILIER JURIDIC	I	Superior	S			
31			CONSILIER JURIDIC	I	Asistent	S			
32			CONSILIER JURIDIC	I	Asistent	S			
33			CONSILIER JURIDIC	I	Superior	S			
<b>SERVICIUL AGRICOL-CADASTRU</b>									
34		ŞEF SERVICIU		I		S			
35			CONSILIER JURIDIC	I	Superior	S			
36			INSPECTOR	I	Superior	S			
37			REFERENT DE SPECIALITATE	II	Superior	SSD			
38			CONSILIER JURIDIC	I	Principal	S			
39			INSPECTOR	I	Superior	S			
40			INSPECTOR	I	Principal	S			
41			CONSILIER	I	Superior	S			
<b>COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ SPECIALĂ</b>									
42			CONSILIER JURIDIC	I	Superior	S			
43			INSPECTOR	I	Superior	S			
44			INSPECTOR	I	Superior	S			
45			INSPECTOR	I	Superior	S			
46							PSIHOLOG	Stagiar	S
<b>DIRECŢIA URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI</b>									
47		ARHITECT ŞEF		I		S			
<b>SERVICIUL AUTORIZĂRI CONSTRUCŢII</b>									
48		ŞEF SERVICIU		I		S			
<b>COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI CONSTRUCŢII</b>									
49			CONSILIER	I	Superior	S			
50			CONSILIER	I	Superior	S			
51			CONSILIER	I	Superior	S			
52			CONSILIER	I	Superior	S			
53			INSPECTOR	I	Superior	S			
54			INSPECTOR	I	Superior	S			
55			INSPECTOR	I	Superior	S			
56			REFERENT	III	Superior	M			
57			INSPECTOR	I	Superior	S			
58			CONSILIER JURIDIC	I	Superior	S			
<b>COMPARTIMENTUL REGULARIZARE TAXE AUTORIZAŢII DE CONSTRUIRE ŞI STATISTICĂ</b>									
59			INSPECTOR	I	Superior	S			
60			INSPECTOR	I	Superior	S			
61			CONSILIER	I	Asistent	S			
<b>COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, AVIZE</b>									

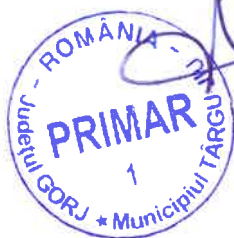
62			INSPECTOR	I	Superior	S			
63			INSPECTOR	I	Superior	S			
<b>BIROUL LICITAȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE</b>									
64		ȘEF BIROU		I		S			
65			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	Superior	S			
66			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	Superior	S			
67			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	Superior	S			
68			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	Superior	S			
69			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	Superior	S			
<b>DIRECȚIA TURISM ȘI EVENIMENTE CULTURALE</b>									
70		DIRECTOR EXECUTIV		I		S			
<b>CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"</b>									
71			CONSILIER (informatician)	I	Principal	S			
72			CONSILIER (economist)	I	Asistent	S			
73							INSPECTOR DE SPECIALITATE (agent de turism)	G II	S
74							INSPECTOR DE SPECIALITATE	G IA	S
75							INSPECTOR DE SPECIALITATE (ghid de turism)	G II	S
76							INSPECTOR DE SPECIALITATE (ghid de turism)	G II	S
<b>COMPARTIMENTUL EVENIMENTE CULTURALE</b>									
87			INSPECTOR	I	Superior	S			
88			INSPECTOR	I	Superior	S			
89			INSPECTOR	I	Superior	S			
90			INSPECTOR	I	Principal	S			
91			INSPECTOR	I	Asistent	S			
92			INSPECTOR	I	Asistent	S			
93			INSPECTOR	I	Debutant	S			
94			INSPECTOR	I	Debutant	S			
95			REFERENT	III	Superior	M			
<b>DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>									
96		DIRECTOR EXECUTIV		I		S			
<b>SERVICIUL BUGET, FINANCIAR- CONTABILITATE</b>									
97		ȘEF SERVICIU		I		S			
98			CONSILIER	I	Principal	S			
99			INSPECTOR	I	Superior	S			
100			INSPECTOR	I	Superior	S			
101			INSPECTOR	I	Superior	S			
102			INSPECTOR	I	Superior	S			
103			INSPECTOR	I	Superior	S			

94			INSPECTOR	I	Superior	S			
95			REFERENT	III	Superior	M			
<b>COMPARTIMENTUL IT</b>									
96			CONSILIER	I	Superior	S			
97			CONSILIER	I	Superior	S			
<b>COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC DE CĂLĂTORI</b>									
98			INSPECTOR	I	Superior	S			
99			CONSILIER	I	Superior	S			
100			INSPECTOR	I	Superior	S			
<b>COMPARTIMENTUL RELAȚII CU ROMII</b>									
101							REFERENT	T-II	M
<b>COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ ANGAJAMENTE</b>									
102			INSPECTOR	I	Superior	S			
103			CONSILIER	I	Superior	S			
104			INSPECTOR	I	Superior	S			
105			CONSILIER	I	Principal	S			
<b>DIRECȚIA RESURSE UMANE, MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI COMUNICARE PUBLICĂ</b>									
106		DIRECTOR EXECUTIV		I		S			
<b>CENTRUL PENTRU INFORMAREA CETĂȚENILOR</b>									
107		ȘEF SERVICIU		I		S			
<b>COMPARTIMENTUL PENTRU INFORMAREA PUBLICĂ DIRECTĂ</b>									
108			CONSILIER	I	Superior	S			
109			INSPECTOR	I	Superior	S			
110			CONSILIER	I	Superior	S			
111			INSPECTOR	I	Superior	S			
112			INSPECTOR	I	Asistent	S			
113			INSPECTOR	I	Principal	S			
114			INSPECTOR	I	Superior	S			
<b>COMPARTIMENTUL PENTRU EVIDENȚĂ ȘI CIRCULAȚIA DOCUMENTELOR</b>									
115			INSPECTOR	I	Superior	S			
<b>COMPARTIMENTUL SALARIZARE, RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE</b>									
116			CONSILIER	I	Superior	S			
117			INSPECTOR	I	Superior	S			
118			INSPECTOR	I	Superior	S			
119			CONSILIER	I	Superior	S			
<b>SERVICIUL GESTIONARE SITUAȚII DE URGENȚĂ SECURITATEA MUNCII ȘI ADMINISTRATIV</b>									
120		ȘEF SERVICIU		I		S			
121			CONSILIER	I	Asistent	S			
122			INSPECTOR	I	Superior	S			
123			REFERENT	III	Superior	M			
124			INSPECTOR	I	Superior	S			
125							ȘOFER	T-I	G/M
126							INGRIJITOR		G/M
127							INGRIJITOR		G/M
128							INGRIJITOR		G/

129								PORTAR		M G/ M
130								PORTAR		G/ M
131								PORTAR		G/ M
132								PORTAR		G/ M
133								PORTAR		G/ M
134								MUNCITOR CALIFICAT	T-I	G/ M
<b>DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>										
135		DIRECTOR EXECUTIV		I		S				
<b>DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT</b>										
136		DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT		I		S				
<b>BIROUL PROGRAME, POLITICI COMUNITARE</b>										
137		ȘEF BIROU		I		S				
138			CONSILIER	I	Superior	S				
139			INSPECTOR	I	Superior	S				
140			INSPECTOR	I	Superior	S				
141			INSPECTOR	I	Superior	S				
142			INSPECTOR	I	Superior	S				
<b>COMPARTIMENTUL ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI</b>										
143			INSPECTOR	I	Superior	S				
144			INSPECTOR	I	Superior	S				
145			INSPECTOR	I	Superior	S				
146			INSPECTOR	I	Superior	S				
<b>SERVICIUL INVESTIȚII</b>										
147		ȘEF SERVICIU		I		S				
<b>COMPARTIMENTUL INVESTIȚII</b>										
148			CONSILIER	I	Superior	S				
149			CONSILIER	I	Superior	S				
150			CONSILIER	I	Superior	S				
151			CONSILIER	I	Superior	S				
152			INSPECTOR	I	Superior	S				
153			INSPECTOR	I	Superior	S				
154			INSPECTOR	I	Principal	S				
<b>COMPARTIMENTUL REPARAȚII</b>										
155			CONSILIER	I	Superior	S				
156			CONSILIER	I	Superior	S				
157			CONSILIER	I	Superior	S				
158			INSPECTOR	I	Principal	S				
<b>SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNITARĂ</b>										
159		ȘEF SERVICIU		I		S				
<b>COMPARTIMENTUL GOSPODĂRIE COMUNITARĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>										
160			CONSILIER	I	Superior	S				
161			INSPECTOR	I	Superior	S				
162			INSPECTOR	I	Superior	S				
163			INSPECTOR	I	Superior	S				
164			INSPECTOR	I	Superior	S				

165			INSPECTOR	I	Superior	S			
166			CONSILIER	I	Superior	S			
167			INSPECTOR	I	Superior	S			
168			INSPECTOR	I	Superior	S			
169			REFERENT	III	Superior	M			
			<b>COMPARTIMENTUL PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE</b>						
170			INSPECTOR	I	Superior	S			
			<b>COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI</b>						
171			INSPECTOR	I	Superior	S			

**Primar,  
Marcel-Laurențiu Romanescu**



Direcția resurse umane, managementul  
funcției publice și comunicare publică,  
Director executiv,  
Greco Maria Camelia